

Εργαλειοθήκη για μαθητές

Εργαλείο 12: Προετοιμασία διαφανειών ή παρουσιάσεων PowerPoint

Οι παρουσιάσεις PowerPoint ή οι διαφάνειες συνήθως χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης και ισχύουν οι ίδιοι κανόνες και για τις δύο περιπτώσεις.

Όταν δημιουργείτε μια διαφάνεια, προσέξτε:

- Η γραμματοσειρά να είναι καθαρή και ευανάγνωστη,
- Να χρησιμοποιείται μια μόνο γραμματοσειρά,
- Η εκτύπωση να είναι μεγάλη,
- Να υπάρχει κενό μεταξύ των γραμμών,
- Να μην υπάρχει πολύ κείμενο στις διαφάνειες,
- Οι διαφάνειες να είναι καθαρές και να μην έχουν σημάδια από μελάνι ή γραμμές από την αντιγραφή,
- Οι χάρτες, τα διαγράμματα, οι εικόνες να είναι αρκετά μεγάλα,
- Να μην υπάρχουν πάρα πολλές διαφάνειες.

Τι είναι καλύτερο: οι διαφάνειες ή μια παρουσίαση PowerPoint;

Το κάθε ένα έχει πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα. Εδώ υπάρχουν κάποιες σημαντικές υποδείξεις που θα σας διευκολύνουν να επιλέξετε μεταξύ διαφανειών και παρουσίασης στο PowerPoint.

Ποιο είδος παρουσίασης είναι κατάλληλο για τις ανάγκες σας;

Διαβάστε τα παρακάτω σημεία, τα οποία θα σας βοηθήσουν να επιλέξετε.

Οι διαφάνειες προτιμώνται όταν:

- Υπάρχουν λιγότερες από πέντε διαφάνειες ,
- Θέλουμε να εξηγήσουμε ή να δείχνουμε κάτι ανάμεσα στις διαφάνειες,
- Γράφουμε κάτι πάνω στη διαφάνεια κατά τη διάρκεια της παρουσίασης,
- Δείχνουμε μία μόνο εικόνα σε κάθε διαφάνεια,
- Θέλουμε να καλύπτουμε και να εμφανίζουμε κάτι από μια εικόνα,
- Μοιραζόμαστε την άσκηση με την ομάδα μας και αναθέτουμε μια διαφάνεια σε κάθε μέλος της ομάδας.

Οι παρουσιάσεις στο PowerPoint προτιμώνται όταν:

- Έχουμε πολλές πληροφορίες να παρουσιάσουμε,
- Έχουμε μεγάλο αριθμό διαφανειών,

- Θέλουμε να δείξουμε πολλές πληροφορίες μαζί σε μια διαφάνεια,
- Θέλουμε να δείξουμε κάτι μέσω διαδικτύου κατά τη διάρκεια της παρουσίασης,
- Θέλουμε να δείξουμε κάποιο βίντεο, μια ψηφιακή εικόνα ή κάτι το οποίο είναι αποθηκευμένο στον υπολογιστή,
- Θέλουμε να χρησιμοποιήσουμε βίντεο αργότερα ή να το συμπεριλάβουμε με κάποιο τρόπο.