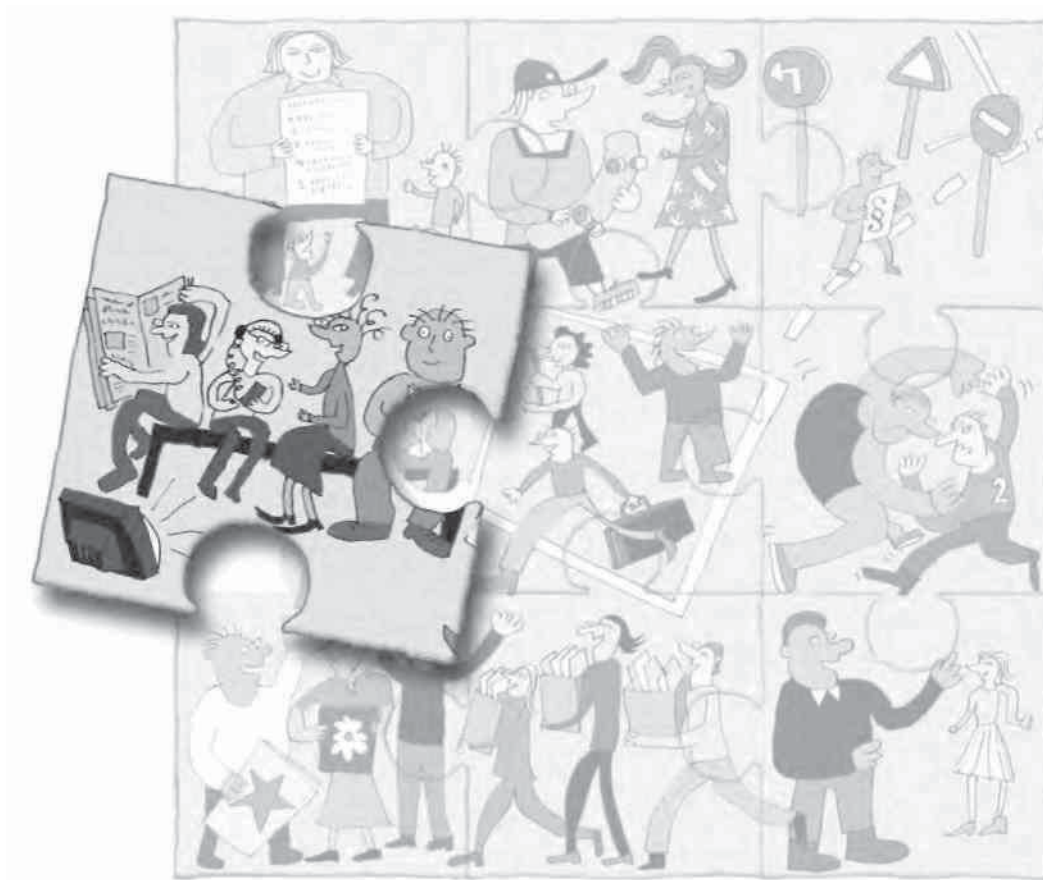


## UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7

### Un ziar al clasei

#### Înțelegerea mass-media prin producerea de mass-media



#### 7.1. Ziarele din jurul nostru

Pe cine informează. Cum informează. Ce comunică.

#### 7.2. Ziarul nostru este cel mai bun ... nu sunteți de acord?

Ce face ca un ziar să fie bun?

#### 7.3. Noi producem gazeta noastră de perete

Toate indicațiile și interdicțiile

#### 7.4. Primul nostru număr!

Încotro ne îndreptăm mai departe?

## **UNITATEA 7: Un ziar al clasei**

### **Înțelegerea mass-media prin producerea de mass-media**

Peste tot în lume, prezența și impactul mass-media au crescut în ultimii ani. Cu cât viețile noastre devin mai complexe și interdependente, cu atât ne bazăm mai mult pe informații pentru a înțelege influențele și evoluțiile care ne afectează. Pentru orice informație cu privire la chestiuni ce depășesc sfera noastră de experiență personală și percepție imediată, trebuie să ne bazăm pe un mediu de informare.

Cu toate acestea, accesul individual la diferite forme de media variază foarte mult. Acest lucru afectează nivelul de informare al unei persoane și potențialul său de a exercita influență și putere. Un alt aspect important este problema cenzurii și problema dezinformării de către partide, guverne și lobby-urile puternice. Conflictul, inclusiv schimbările sociale sau războiul, dau naștere la informații monopolizate și distorsionate.

Deși aceste inter-relații, pentru a numi doar câteva, nu vor fi abordate în mod explicit în această unitate referitoare la mass-media, elevii vor descoperi elemente ale acestora atunci când vor compara presa tipărită din țara sau regiunea lor și o vor judeca după criterii specifice.

Abordarea educației media în această unitate este diferită. Prin producerea propriei lor gazete de perete, elevii vor înțelege producția ziarelor și vor învăța astfel ceva despre realitatea mass-media „din interior”. Experiența de predare a demonstrat că această abordare oferă elevilor o formă de acces direct la presa scrisă care nu prea are legătură cu viața lor de zi cu zi. Elevii vor examina acest tip de mass-media și vor evalua, de asemenea, mass-media electronică, precum și modul propriu de utilizare a acestor tipuri diferite de mass-media, dintr-o perspectivă nouă. Ei vor dezvolta o alfabetizare în mass media.

În final, un sfat practic: această unitate, în special, cere și oferă un potențial pentru predare trans-curriculară și cooperare. Scrierea și revizuirea textelor ar putea avea loc ca parte a lecțiilor de predare a limbii materne, în timp ce conceperea așezării în pagină ar putea fi o sarcină de lucru la ora de artă. În unele cazuri, este posibil ca o oră să trebuiască să înceapă pe cont propriu, cu un aport suplimentar oferit de către o echipă de editare formată din elevi care sunt deosebit de interesați.

Este posibil ca gazeta de perete să devină prezentă în viața școlară înainte ca alți profesori să fie suficient de convinși că merită să se alăture.

### **Învățare pentru educație pentru cetățenie democratică și drepturile omului**

Alfabetizarea în mass media este una din cheile către un obiectiv global în educația civică și educația privind drepturile omului - cetățeanul activ, care participă. Iată un rezumat al celor mai importante aspecte ale alfabetizării în mass media:

1. Competența de comunicare se referă la modul general în care ființele umane interacționează unele cu altele. Realitatea socială nu există ca atare. Mai degrabă, este definită împreună de către oameni prin interacțiune socială, ceea ce înseamnă că este creată prin acte de comunicare. Această competență generală de comunicare începe cu învățarea limbii noastre materne și este dezvoltată în continuare prin utilizarea acestei competențe în public.
2. Fiecare ființă umană are această competență de comunicare din naștere. Suntem dotați cu această competență de la natură, dar aceasta trebuie să fie educată, practică și rafinată.
3. Alfabetizarea în mass media este inclusă în conceptul global al competenței de comunicare. Se referă la multitudinea complexă a mass-media, iar utilizarea sa trebuie să fie învățată și practică în moduri diferite, de exemplu, fiind stabilită ca o sarcină pentru elevi. Presa scrisă, inclusiv gazeta de perete, sunt mijloace importante pentru comunicarea de zi cu zi, cu care elevii ar trebui să fie familiarizați. Cu toate acestea, ele nu sunt decât un element în cadrul obiectivului global de alfabetizarea în mass media.

## UNITATEA DE ÎNVĂȚARE 7: Un ziar al clasei

### Înțelegerea mass-media prin producerea de mass-media

| Titlul lecției                                                      | Obiective                                                                                                                                        | Sarcinile elevilor                                                                                                                                                                               | Resurse                                                                                                                                                      | Metoda                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Lecția 1:<br>Ziarele din jurul nostru                               | Să se familiarizeze cu diferite forme de presă tipărită.<br>Să înțeleagă diferențele referitoare la structura conținutului.                      | Elevii strâng și analizează ziarele și revistele care sunt citite de obicei în comunitățile lor. Ei creează un poster pentru a-și înregistra rezultatele.                                        | Ziare, foarfecă, lipici, coli mari de hârtie.                                                                                                                | Lucru în grup.                                              |
| Lecția 2:<br>Ziarul nostru este cel mai bun... nu sunteți de acord? | Să clarifice criteriile pentru un bun ziar sau o bună revistă.<br>Să devină conștienți de propria lor perspectivă, de valori și interese.        | Elevii evaluează prezentările celorlalte grupuri și sunt de acord cu compromisurile.                                                                                                             | Prezentări elaborate la lecția anterioară.<br>Matrice pe tablă sau flip chart.                                                                               | Prezentare în grupuri, discuție cu toată clasa și evaluare. |
| Lecția 3:<br>Producem propria noastră gazetă de perete              | Să agreeze în grupuri serii de subiecte și obiective.<br>Să coopereze în grup, împărțind propriile lor idei și competențe cu echipa.             | Elevii decid cu privire la structura ziarului lor produs în comun. Ei identifică subiectele care sunt relevante pentru școala lor și scriu un articol pentru secțiunea lor din gazeta de perete. | În funcție de resursele materiale disponibile, rezultatele vor varia de la texte scrise de mână la imprimări ale datelor electronice cu fotografii digitale. | Luarea de decizii comune, lucru în grup.                    |
| Lecția 4:<br>Primul nostru număr!                                   | Să înțeleagă, prin discuții ce implică continuarea proiectului gazetei de perete.<br>Să ia decizii și să își asume responsabilitatea pentru ele. | Elevii trebuie să formeze opinii și să decidă în legătură cu viitoarea lor implicare într-un proiect de follow-up.                                                                               | Tablă sau flip chart.                                                                                                                                        | Discuție cu toată clasa.                                    |

## Lecția 1

### Ziarele din jurul nostru

**Pe cine informează. Cum informează. Ce comunică.**

|                             |                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv de învățare</b> | Să se familiarizeze cu diferite forme de presă tipărită. Să înțeleagă diferențele referitoare la structura conținutului.                                 |
| <b>Sarcinile elevilor</b>   | Elevii strâng și analizează ziarele și revistele care sunt citite de obicei în comunitățile lor. Ei creează un poster pentru a înregistra rezultate lor. |
| <b>Resurse</b>              | Ziare, foarfeci, lipici, coli mari hârtie.                                                                                                               |
| <b>Metoda</b>               | Lucru în grup.                                                                                                                                           |

### Învățare conceptuală

Termenul „presă tipărită” se referă la sursele de informare tipărite – așa-zisa mass-media clasică – inclusiv ziare, reviste, cărți, cataloage, prospecte, fluturași, hărți, diagrame, cărți poștale, calendare și postere.

Presa tipărită se tipărește de obicei pe hârtie. Tehnologiile de tipărire suferă modificări rapide, iar tipărirea digitală devine din ce în ce mai obișnuită.

## Lecția

Cu câteva săptămâni înainte ca această lecție să înceapă, profesorul solicită elevilor să strângă toate ziarele și revistele pe care le găsesc și să le aducă la școală. Pentru a sprijini elevii în munca lor, este recomandat să se alocă o masă în sala de clasă, care poate fi utilizată pentru prezentări. Dacă are noroc, un elev poate obține un stativ vechi pentru ziare de la o instituție de presă, care reprezintă un mijloc ideal de a prezenta ziare și reviste. Profesorul ar trebui să se asigure că sunt incluse toate principalele ziare de zi cu zi.

Profesorul începe prima lecție informând elevii despre obiectivele și sarcinile acestei unități. Profesorul ar trebui să sublinieze că această unitate este începutul unui proiect care poate și ar trebui să fie continuat pentru cel puțin o jumătate de an școlar. Elevii ar trebui să realizeze, de asemenea, că acest proiect le oferă oportunitatea de a acumula experiență practică în jurnalism. Experiența a arătat că viitorii jurnaliștii au făcut adesea primii pași în proiecte de acest tip.

Elevii formează grupuri restrânse, de preferință de trei sau maxim de patru elevi. Fiecare grup va analiza un ziar sau o revista diferită/diferit. Elevii sunt ghidați de următoarele întrebări:

- Ce secțiuni sunt incluse în ziar sau revistă?
- În ce ordine apar secțiunile?
- Care sunt grupurile-țintă cărora li se adresează secțiunile? Care membrii de familie sunt deosebit de interesați de citirea unei anumite secțiuni?
- Ce teme sunt acoperite în secțiunile numărului pe care grupul îl examinează?
- Alegeți un articol tipic de la fiecare secțiune. Tăiați aceste articole și lipiți-le pe o foaie de hârtie pentru a face un poster.

Posterul ar trebui să poarte numele ziarului sau revistei, în mod ideal cu un antet original, iar întrebărilor prezentate mai sus trebuie să li se răspundă. Elevilor ar trebui să li se amintească de importanța unei așezări în pagină clare și ordonate.

În acest stadiu, este important ca elevii să fi înțeles structura de bază a ziarului lor, astfel permițându-le să o prezinte și explice clar în clasă.

Grupurile pregătesc prezentările lor pentru lecția următoare, ca și cum ar face reclamă ziarului sau revistei lor, subliniind toate avantajele și punctele sale forte. După ce a auzit toate prezentările, clasa ar trebui să decidă ce ziar consideră a fi cel mai interesant și informativ. Scopul acestui pas este de a obține livrarea gratuită a acestui ziar timp de câteva săptămâni, un serviciu pe care mulți editori de ziare sunt dispuși să îl furnizeze în școli.

În această fază, profesorul are un rol consultativ. El va sprijini grupurile în explorarea structurii interne a ziarului, întrucât nu toate ziarele sunt la fel de ușor de analizat. Profesorul ar trebui, de asemenea, să monitorizeze elevii în timpul activității lor de grup pentru a se asigura că fiecare grup este capabil să facă o prezentare bună și să termine munca până la sfârșitul lecției. Încercarea de a fi prea perfect va perturba bugetul de timp pentru această activitate.

## Lecția 2

### Ziarul nostru este cel mai bun... nu sunteți de acord?

#### Ce face ca un ziar să fie bun?

|                             |                                                                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv de învățare</b> | Să clarifice criteriile pentru un bun ziar sau o bună revistă.<br>Să devină conștienți de propria lor perspectivă, de valori și interese. |
| <b>Sarcinile elevilor</b>   | Elevii evaluează prezentările elaborate de celelalte grupuri și convin în legătură cu compromisurile.                                     |
| <b>Resurse</b>              | Prezentări pregătite în timpul ultimei lecții. Tablă sau flip chart.                                                                      |
| <b>Metoda</b>               | Prezentare în grupuri, discuție cu întreaga clasă și evaluări.                                                                            |

#### Învățare conceptuală

Termenul „libertatea presei” se referă la dreptul presei de a se ocupa de activitatea sa în mod liber, împreună cu dreptul la publicarea necenzurată a informațiilor și opiniilor. Libertatea presei ia o formă concretă prin drepturile specifice ale ziariștilor de a refuza să aducă probe și prin restricțiile referitoare la monitorizarea jurnaliștilor cu echipamente audio (“bugging”), pentru a proteja sursele de informare de care au nevoie jurnaliștii pentru activitatea lor. Accesul la profesia de jurnalism nu face obiectul unei reglementări a statului iar instruirea ziariștilor este organizată privat și fără influența statului.

## Lecția

Cea de a doua lecție începe cu prezentări. Grupurile au pregătit posterele lor și au selectat decupaje din ziare și reviste. Poate fi recomandabil să se acorde grupurilor cinci minute la începutul lecției pentru a parcurge prezentările lor.

Elevii evaluează prezentările utilizând criterii definite. Profesorul poate prezenta aceste criterii și poate pregăti o matrice, organizată astfel:

|                                            | Grupul 1 | Grupul 2 | Grupul 3 | Grupul 4 | Grupul 5 | Puncte |
|--------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------|
| Numele ziarului sau revistei               |          |          |          |          |          |        |
| Poster                                     |          |          |          |          |          |        |
| Aspecte oficiale de prezentare             |          |          |          |          |          |        |
| Conținutul prezentării                     |          |          |          |          |          |        |
| Aspecte oficiale ale ziarului sau revistei |          |          |          |          |          |        |
| Conținutul ziarului sau revistei           |          |          |          |          |          |        |

Evaluării nu ar trebui să i se acorde o importanță exagerată, ci ar trebui mai degrabă, prin elementul de competiție, să motiveze elevii să facă o prezentare bună.

După prezentări, elevii ar trebui să evalueze presa tipărită pe care au văzut-o (gândire critică), concentrându-se pe următoarele întrebări:

- Ce face un ziar / revistă un ziar „bun” / o revistă „bună”?
- Cărui scop servește?
- Ce credem despre ziarele / revistele care ne-au fost prezentate ?
- Ce s-ar putea îmbunătăți?

Experiența a arătat că profesorul va sprijini și va structura discuția notând ideile elevilor pe un flip chart care a fost pregătit înainte de lecție. Alternativ, se poate utiliza tabla, dar acest lucru are dezavantajul că informațiile nu vor fi disponibile în următoarea lecție.

La sfârșitul lecției profesorul propune ca elevii să producă și să prezinte public o „gazetă de perete” a școlii. Elevii ar trebui să fie rugați să se gândească la sarcină și la secțiunile care ar trebui să fie incluse în scopul de a oferi o imagine cuprinzătoare a vieții școlare, și la secțiunea pe care ar fi dornici să o producă ei înșiși. Ei ar trebui să sugereze, de asemenea, un nume pentru ziarul lor.

## Lecția 3

### Noi producem gazeta noastră de perete

#### Toate indicațiile și interdicțiile

|                             |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv de învățare</b> | Să agreeze în grupuri serii de subiecte și obiective. Să coopereze în grup, împărtășind propriile lor idei și competențe cu echipa.                                                                           |
| <b>Sarcinile elevilor</b>   | Elevii decid asupra structurii pe care o va avea ziarul lor produs împreună. Ei identifică subiectele care sunt relevante pentru școala lor și scriu un articol pentru secțiunea lor pentru gazeta de perete. |
| <b>Resurse</b>              | În funcție de resursele materiale disponibile, rezultatele vor varia de la texte scrise de mână la tipăriri de date electronice cu fotografii digitale.                                                       |
| <b>Metode</b>               | Luarea de decizii comune.<br>Lucru în grup.                                                                                                                                                                   |

## Lecția

În grupuri de trei sau patru, elevii împart ideile lor despre secțiunile unui ziar care furnizează informații relevante cu privire la viața din școală.

Profesorul a pregătit o mică gazetă de perete pentru fiecare grup lipind împreună trei foi A4 de hârtie. Grupurile primesc apoi sarcina de a concepe structura generală a ziarului, inclusiv numele ziarului, posibila așezare în pagină și secțiunile pe care elevii le-au ales. Rezultatul lor ar putea arata astfel:

|                         |              |                             |                             |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>Cronica elevilor</b> |              |                             |                             |
| <u>Ultimele știri</u>   | <u>Sport</u> | <u>Știri la nivel înalt</u> | <u>Evenimente</u>           |
|                         |              | <u>Părinții</u>             | <u>Preocupările noastre</u> |

Sugestiile grupurilor sunt afișate pe perete în sala de clasă și elevilor li se acordă timp pentru a citi posterele și a-și forma opiniile. Apoi, „conferința editorilor” ia următoarele decizii importante:

- Numele ziarului (schimb de opinii, discuție și vot final);
- Selectarea secțiunilor care sunt cele mai importante și semnificative pentru școală și elevii.

Elevii formează acum echipe mici, numărul de echipe corespunzând numărului de secțiuni care urmează a fi produse, cu o echipă suplimentară care este responsabilă cu producția.

La început, echipa de producție se ocupă cu probleme practice, cum ar fi așezarea în pagină și prezentarea gazetei de perete. În prealabil, profesorul a informat directorul școlii despre proiectul legat de ziar și a obținut permisiunea lui de a afișa ziarul școlii în clădirea școlii.

În timp ce echipele de editori planifică primele articole pentru diferite secțiuni, profesorul discută aspectele tehnice cu echipa de producție.

Elevii primesc sarcini care urmează să fie efectuate până săptămâna următoare. Fiecare echipă de editare predă un articol și echipa de producție produce gazeta de perete, completează cu realizarea antetului indicând logo-ul și numele ziarului, și secțiunile care au fost alese.

Această sarcină permite elevilor să experimenteze primul lor succes, dar, de asemenea, îi confruntă imediat cu dificultățile implicate. Obiectivul acestei abordări este înființarea unei echipe permanente de editori, care va publica în mod regulat știrile școlii. Echipele vor fi formate din elevi deosebit de activi și interesați care sunt capabili să continue cu proiectul gazetei de perete pe o perioadă mai lungă de timp.

## Lecția 4

### Primul nostru număr!

#### Încotro ne îndreptăm din acest punct?

|                             |                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obiectiv de învățare</b> | Să înțeleagă, prin discuții ce implică continuarea proiectului gazetei de perete. Să ia decizii și să își asume responsabilitatea pentru ele. |
| <b>Sarcinile elevilor</b>   | Elevii trebuie să își formeze opinii și să decidă în legătură cu implicarea lor viitoare într-un proiect de follow-up.                        |
| <b>Resurse</b>              | Tablă sau flip chart.                                                                                                                         |
| <b>Metoda</b>               | Discuție cu toată clasa.                                                                                                                      |

#### Învățare conceptuală

O discuție (un schimb de argumente, vine de la cuvântul latin *discussio*) este o formă specifică de comunicare verbală între două sau mai multe persoane în care sunt abordate una sau mai multe probleme, fiecare parte prezentându-și argumentele. O discuție ar trebui ținută în spiritul respectului reciproc. Un stil adecvat de discuție cere vorbitorilor să permită și chiar să încurajeze exprimarea altor păreri și opinii decât cele proprii, analizându-le cu atenție în loc să le respingă imediat. Calitățile personale cum ar fi calmul, stăpânirea de sine și politețea vor fi avantajoase de ambele părți. Cel mai bun tip de discuție va duce la soluționarea unei probleme sau la un compromis pe care toți cei implicați îl pot accepta.

În societățile moderne, discuțiile sunt civilizate, adică mijloace non-violente de gestionare a controverselor și de rezolvare a conflictelor de interese și obiectivelor. Conflictele nu sunt suprimate ci soluționate. Prin practicarea aptitudinilor lor de discuție, elevii învață un instrument de bază pentru a lucra pentru și a menține pacea în societate.

## Lecția

După ce echipele de editori și-au postat articole pe perete și au raportat pe scurt experiența lor de lucru, următoarea problemă de interes va fi problema dacă să continue proiectul legat de gazeta de perete. Acum, că toți elevii au o idee referitoare la timpul de care ar avea nevoie pentru acest lucru și la problemele organizatorice care trebuie rezolvate, ei pot avea o discuție realistă cu privire la problema continuării activității.

Profesorul poate ajuta pentru a oferi claritate și structură discuției elevilor furnizând următoarele teme pe un flip chart sau pe tablă.

| Organizare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aspecte personale                                                                                                                                                                                                                               | Co-operare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Managementul timpului |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>Dacă continuăm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ce trebuie să luăm în calcul?</li> <li>– Va fi timpul o problemă?</li> <li>– De ce mijloace tehnice dispunem?</li> <li>– Cum putem împiedica vandalizarea ziarului nostru?</li> <li>– De ce mijloace financiare vom avea nevoie? Cum se pot strânge fonduri?</li> </ul> | <p>Cine este interesat?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Editorul șef?</li> <li>– Comitetul de editori?</li> <li>– Care este rolul și poziția profesorului?</li> <li>– Nume:</li> <li>–</li> <li>–</li> <li>–</li> <li>–</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cum putem atrage interesul altor elevi?</li> <li>– Ce alți profesori este posibil să se alăture proiectului nostru?</li> <li>– Putem organiza vizite la birourile editoriale locale (presă tipărită, difuzare sau mass media electronică?)</li> <li>– Putem intervieva un ziarist în calitate de expert?</li> </ul> |                       |

De îndată ce profesorii încep un proiect, cum ar fi acesta, ei își vor da seama că nu totul poate fi planificat. Este nevoie de un proces de reflecție continuu al tuturor participanților. Este un proces plin de viață, fascinant, dar, de asemenea, un proces dificil și, uneori, chiar frustrant.

Profesorii care au deja experiență în munca de proiect cu clasele cunosc succesiunea pașilor care vor fi necesari, și știu de asemenea că este necesară o conducere fermă. Dacă nu se acționează cu grijă, totuși, o conducere prea puternică poate să distrugă motivația și inițiativa elevilor. Participarea la proiecte, cum ar fi acesta, aduce beneficii pentru elevi, oferindu-le o experiență importantă în educația civică și privind drepturile omului.

Profesorii ar trebui să-și exercite competențele de lider pentru a se asigura că, până la sfârșitul acestei lecții, au fost luate decizii clare și a fost stabilit un interval adecvat de timp pentru pașii de follow-up.

## Material general pentru profesori

### Trei dimensiuni de dezvoltare a alfabetizării în mass- media

#### 1. Prima dimensiune: examinarea critică a mass-media

Examinarea critică a mass-media poate fi rezumată în verbul antic grecesc Κρίνειν (krinein), ceea ce însemna inițial „a face distincția” și se referea la permanenta achiziție și reflexivitatea asupra cunoștințelor și experienței.

Examinarea critică a mass-media este analiza mass-media. Această sub-dimensiune analitică se referă la competența de a percepe și înțelege evoluțiile în societate, cum ar fi concentrarea asupra aspectelor de business în activitatea mass-media, care ar putea pune în pericol funcția de mass-media într-o societate democratică. În acest exemplu, este important să știm cine ce ziar deține și câte tipuri de canale media sunt deținute de aceeași companie. Cu toate acestea, nu trebuie să uităm că activitățile de mass-media sunt conduse ca întreprinderi comerciale, care trebuie să realizeze un profit. Și dacă ne place sau nu, cu cât viețile noastre devin mai interdependente și mai globalizate, cu atât avem mai mare nevoie să ne bazăm pe mass-media. Analiza mass-media ne permite să examinăm evoluțiile mass-media cu atenție - pentru a face deosebiri - astfel încât să putem folosi în mod adecvat alfabetizarea în mass media.

Sub-dimensiunea (auto-)reflexivă înseamnă că ar trebui să fim capabili să corelăm și să aplicăm potențialul nostru analitic și cunoștințele noastre analitice nouă înșine și sferei noastre de acțiune personale. În special atunci când aveam de-a face cu mass-media, avem o tendință puternică de a vorbi despre „ceilalți”, și de a ignora implicarea noastră personală.

Capacitatea de a analiza și reflecta include o a treia sub-dimensiune, preocuparea etică pentru alții, care echilibrează și definește gândirea analitică și auto-reflexivitatea în ceea ce privește responsabilitatea socială.

#### 2. A doua dimensiune: cunoștințe despre mass-media

Aici ne referim la cunoștințe „pure” despre mass-media și sistemele de mass-media. Acest lucru poate fi împărțit în două sub-dimensiuni.

Sub-dimensiunea de informare include cunoștințe de bază, cum ar fi modul în care jurnaliștii se ocupă de activitatea lor, tipurile de programe care sunt difuzate la TV și radio, motivele pentru preferințele privitorului atunci când se uită la TV și modul în care un computer poate fi utilizat, astfel încât să servească în mod eficient nevoile utilizatorului.

Sub-dimensiunea abilităților adaugă la cunoștințele de mass-media capacitatea de a utiliza echipamente noi, fără a mai fi necesară citirea manualelor de instruire. Aceasta include procesul de „a învăța făcând” - cum se folosește un computer, cum se accesează Internetul, cum se folosește o camera video, etc.

#### 3. Cea de a treia dimensiune: utilizarea mass- media

Utilizarea mass-media poate fi, de asemenea, împărțită în două sub-dimensiuni:

1. Competența în utilizarea produselor mass-media, adică în primirea și consumarea a ceea ce mass-media a produs. Vizionarea TV este un exemplu în acest sens. Este o activitate în care avem nevoie să procesăm ceea ce am văzut, și să integrăm aceasta în structurile noastre cognitive și repertoriul nostru de imagini. Astăzi, ne putem îmbunătăți competența noastră receptivă nu numai prin lecturarea textelor, dar și prin vizionarea de filme.
2. Utilizarea activă a echipamentelor mass-media. Această sub-dimensiune se referă la utilizarea mass-media în interacțiunea socială. Exemple sunt telebanking, teleshopping, conferințe video și prin telefon, fotografii tradiționale și digitale și producție video. Varietatea enormă de mass-media disponibilă ne dă potențialul de a percepe lumea, nu numai prin primirea informații ci și prin producerea lor. Unitatea referitoare la mass-media se concentrează tocmai asupra acestei utilizări active a mass-media, dar include legături cu celelalte două dimensiuni ale educației mediatice menționate mai sus.

## Material didactic pentru elevi 7.1

### Cum se scrie un articol

## Structura de bază a unui articol

### 1. Titlu

Fiecare articol are nevoie de un titlu. Acesta îndeplinește un rol important: nu ar trebui să copleșească cititorul, dar ar trebui să-i atragă atenția și să-i trezească interesul pentru a citi mai departe.

**Cititorii ziarului răsfoiesc paginile rapid pentru a selecta articolele care îi interesează și, prin urmare, titlurile trebuie să sară în evidență. Păstrați titlurile scurte, utilizați un font mare și aldine și separați titlurile de textul care urmează.**

### 2. Rânduri introductive

Rândurile introductive vor fi, de obicei, primul paragraf al articolului vostru (producătorii de ziar îl numesc „introducerea” sau „capul” știrii). De regulă, acesta este marcat cu caractere aldine.

Introducerea oferă cititorului cele mai importante informații. Într-un text introductiv informativ, cititorul găsește răspunsuri la întrebări cheie.

În articolele și alte texte care sunt emoționale mai degrabă decât factice, primele rânduri vor descrie adesea o scenă cu însuflețire. Aici, interesul cititorului în a continua lectura nu este stârnit de informații factice ci de mijloacele stilistice.

### 3. Utilizarea limbajului și stilului

Utilizarea atentă și elaborată a limbajului este poate chiar mai importantă pentru un articol bun decât utilizarea corectă a formei sau stilului cu caracter jurnalistic. Dacă vedem un ziar ca pe o casă, atunci diferitele forme de scris și de prezentare cu caracter jurnalistic ar putea fi mobila, dar cuvintele ar fi cărămizile cu care casa a fost construită.

Dacă putem să ne descurcăm într-un fel fără mobilier, nu am putea trăi într-o casă fără cărămizi. Articolele scrise emoțional, cu „atingere umană”, sunt foarte populare în ziare. Dar fii atent, prea multă sare va strica supă (lumea se poate sătura de un lucru bun)!

Aceasta ne aduce la frază. Păstrați propoziții scurte și simple. Cititorii vor avea dificultăți în înțelegerea frazelor cu mai mult de 14 cuvinte. Iar frazele cu 25 de cuvinte sau mai multe sunt pur și simplu de neînțeles. În toate circumstanțele, evitați o structură cu fraze complexe care are o mulțime de virgule și propoziții separate. Faceți-vă un obicei din a citi fiecare propoziție imediat după ce ați scris-o. Este clară și ușor de înțeles? Sunt acolo cuvinte inutile?

Greșelile de ortografie nu fac doar o impresie proastă, dar enervează, de asemenea, cititorul, deoarece îi distrag atenția de la mesaj. Înainte de a trimite articolul, revizuiți-l - și aceasta înseamnă a verifica corectitudinea și caracterul complet al informațiilor (ceea ce este egal cu a verifica adevărul și acuratețea informațiilor), greșelile de limbă, stilul și înțelegerea.