

Material didactic pentru elevi 7.1

Cum se scrie un articol

Structura de bază a unui articol

1. Titlu

Fiecare articol are nevoie de un titlu. Acesta îndeplinește un rol important: nu ar trebui să copleșească cititorul, dar ar trebui să-i atragă atenția și să-i trezească interesul pentru a citi mai departe.

Cititorii ziarului răsfoiesc paginile rapid pentru a selecta articolele care îi interesează și, prin urmare, titlurile trebuie să sară în evidență. Păstrați titlurile scurte, utilizați un font mare și aldine și separați titlurile de textul care urmează.

2. Rânduri introductive

Rândurile introductive vor fi, de obicei, primul paragraf al articolului vostru (producătorii de ziar îl numesc „introducerea” sau „capul” știrii). De regulă, acesta este marcat cu caractere aldine.

Introducerea oferă cititorului cele mai importante informații. Într-un text introductiv informativ, cititorul găsește răspunsuri la întrebări cheie.

În articolele și alte texte care sunt emoționale mai degrabă decât factice, primele rânduri vor descrie adesea o scenă cu însuflețire. Aici, interesul cititorului în a continua lectura nu este stârnit de informații factice ci de mijloacele stilistice.

3. Utilizarea limbajului și stilului

Utilizarea atentă și elaborată a limbajului este poate chiar mai importantă pentru un articol bun decât utilizarea corectă a formei sau stilului cu caracter jurnalistic. Dacă vedem un ziar ca pe o casă, atunci diferitele forme de scris și de prezentare cu caracter jurnalistic ar putea fi mobila, dar cuvintele ar fi cărămizile cu care casa a fost construită.

Dacă putem să ne descurcăm într-un fel fără mobilier, nu am putea trăi într-o casă fără cărămizi. Articolele scrise emoțional, cu „atingere umană”, sunt foarte populare în ziare. Dar fii atent, prea multă sare va strica supă (lumea se poate sătura de un lucru bun)!

Aceasta ne aduce la frază. Păstrați propoziții scurte și simple. Cititorii vor avea dificultăți în înțelegerea frazelor cu mai mult de 14 cuvinte. Iar frazele cu 25 de cuvinte sau mai multe sunt pur și simplu de neînțeles. În toate circumstanțele, evitați o structură cu fraze complexe care are o mulțime de virgule și propoziții separate. Faceți-vă un obicei din a citi fiecare propoziție imediat după ce ați scris-o. Este clară și ușor de înțeles? Sunt acolo cuvinte inutile?

Greșelile de ortografie nu fac doar o impresie proastă, dar enervează, de asemenea, cititorul, deoarece îi distrag atenția de la mesaj. Înainte de a trimite articolul, revizuiți-l - și aceasta înseamnă a verifica corectitudinea și caracterul complet al informațiilor (ceea ce este egal cu a verifica adevărul și acuratețea informațiilor), greșelile de limbă, stilul și înțelegerea.