

Radni materijal za učenike 3.3

Osnivanje političke stranke

1. Nacrt programa

1. Izaberite predsjedavajućeg, glasnogovornika, mjeritelja vremena i dva zapisničara (vidi upute za svaku ulogu u nastavku).
2. Prihvatite nacrt programa - sa ili bez izmjena (glas većine).
3. Što nas je okupilo?
 - Što je moj glavni prioritet? Izjava svakog člana, bez rasprave.
4. Definiranje **političkog profila** stranke:
 - Kakvo je naše političko stajalište? Želimo li prihvatiti jedno od naša četiri osnovna stajališta? Ili smo možda negdje u sredini? Ili moramo definirati novo stajalište?
 - Koje su naše osnovne preokupacije? Na primjer, brinemo li posebno o nekim konkretnim skupinama ljudi? Ili, da li definiramo ključni problem ili pitanje? Na kojoj razini djelujemo – lokalnoj, nacionalnoj, europskoj, globalnoj?
 - Koje ćemo ime dati našoj stranci? Koje ime najbolje odražava naš profil? (Stavite ime na školsku klupu ili zid iza vas)
5. **Ciljevi:** koji je naš glavni prioritet? Imamo li daljnje ciljeve?
6. **Strategija:** kako ćemo osvojiti podršku?
 - Tko još s nama dijeli naše ciljeve – tko dijeli naše stavove?
 - U vezi s čim smo voljni postići kompromis? Na čemu ne popuštamo?

2. Upute za uloge

Predsjedavajući

U demokratskoj zajednici, organizacije poput političkih stranaka trebaju funkcionirati kao demokratske mikro-zajednice (vidi Radni materijal za učenike 3.1). Tvoj zadatak je da vodiš računa o tome da se tijekom sastanka poštuju procedura i ljudska prava, na primjer, da svatko ima jednaku šansu izraziti svoje mišljenje.

Zadužen/zadužena si za dnevni red sastanka. Ako se rasprava zakomplicira jer se nekoliko pitanja rješava istovremeno, upozoravaš svoju grupu na tu činjenicu i predlažeš pitanje o kojem će se najprije raspravljati

Glasnogovornik i zapisničari

Ti si „osoba za odnose s javnošću“ odgovorna za „proizvod“ koji ima smisla i dobro se „prodaje“ – ime stranke, izjava o vašem cilju, ili ciljevima. Da li te ostali mogu lako razumjeti? Hoće li im se tvoje pojavljivanje svidjeti?

Predstaviti ćeš stranku na skupu planiranom u 3. lekciji. Pokušaj se svidjeti učenicima koji još nisu pristupili stranci, a pokušaj pridobiti i članove drugih stranaka, posebice one koji su ti najbliži po stavovima. Provjeri s nastavnikom koliko vremena imaš na raspolaganju.

Grupa treba razmotriti na koji način zapisničari, a možda i svi članovi stranke, mogu doprinjeti oglašavanju, npr. sastavljanjem reklamnog listića ili postera. Provjeri s nastavnikom koji su vam materijali dostupni ili ih sam/sama pribavi.

Mjeritelj vremena

Predsjedavajući je „menadžer demokracije“, a ti si „menadžer učinkovitosti“. Tvoj je zadatak paziti na vrijeme tijekom sastanka kako vam ne bi ponestalo vremena.

Savjeti: predloži dodatno vrijeme prije nego što počnete. Interveniraj, ako vidiš da tvoja grupa kasni i predloži odgovarajuće prilagođavanje programa. Grupa odlučuje što će učiniti, a ti nudiš rješenja.