

Fleta e punës për nxënësit 9.3

Këshilla për të shkruar një histori të mirë lajmi

Para se të filloni të shkruani

Mendoni për qëllimin e tregimit tuaj: për një histori lajmesh që ka të ngjarë do të shërbejë për të informuar publikun.

Bëni disa kërkime dhe zhvilloni intervista, duke mbajtur shënime dhe duke shkruar citate të dobishme.

Ndërkohë që shkruani

Përdorni folje aktive, për të treguar se çfarë po ndodh në të vërtetë.

Në fillim tregoni informacionin më të vërtetë interesant

Ndiqni skicën më poshtë.

Paragrafi i parë

Mundohuni të peshkoni lexuesin duke filluar me një deklaratë të këndshme, të mençur apo të habitshme. Përpiquni për shumëllojshmëri - përpiquni të filloni artikullin me një pyetje ose një deklaratë provokative. Në fjalinë tuaj të parë ose të dytë përdorni pyetjet kush, çfarë, kur, ku dhe pse.

Paragrafi i dytë / i tretë / i katërt

Jepini lexuesit detajet duke i shtrirë në pesë pyetjet e mëposhtme:

- Kush ishte i përfshirë?
- Çfarë ka ndodhur?
- Ku ndodhi?
- Kur ndodhi?
- Pse ndodhi kjo?

Përfshini një ose dy citate nga njerëz të intervistuar. Shkruani në vetën e tretë (ai, ajo ose ata).

Mos harroni të qëndroni objektiv dhe kurrë mos e shprehni hapur mendimin tuaj. Përdorni citate për të shprehur mendimet e të tjerëve.

Paragrafi i fundit

Përfundojeni atë dhe mos e mbani lexuesin në pritje. Provoni t'i jepni fund me një thënie ose një frazë që të mbetet në mendje ose bëni një përmbledhje të pastër.

(shkurtim)

Burimi: Media Rrjeti Ndërgjegjësimi

Dokumenti origjinal: Planifikimi mësimi, Reporter për një ditë

Author: Ginie Waller

www.media-awareness.ca