

## Алат 4: Истраживање (трагање за информацијама) у библиотекама

У библиотекама се могу пронаћи бројне информације потребне за истраживање поједине теме. Како би се те информације могле добро искористити, потребно је знати разликовати битне од оних мање битних. Следећа листа вам може помоћи у прикупљању информација (истраживању).

### 1. Који је мој циљ?

- Шта желим да створим? Како би требало да изгледа коначни производ? Да ли то треба да буде Да ли ће то бити предавање? Или презентација? Извешај? Плакат?
- Потребно је тражити различите врсте информација у зависности од циља саме активности. За израду плаката, морају се пронаћи слике које се могу изрезати и залепити; за припрему извештаја неопходне су прецизне информације о задатој теми.

### 2. Које информације су ми потребне?

- Запишите све што већ знате о задатој теми (у ту сврху може послужити мапа ума; в. 8. алат).
- Запишите све што бисте хтели да знате о задатој теми (означите појмове на вашој мапи ума). Прецизно одредите о којим аспектима теме бисте хтели да учите. У зависности од вашег коначног производа, мораћете их одредити много или само неколико.

### 3. Како могу доћи до информација у библиотеци и како их могу организovati?

Уколико је потребно, питајте библиотекарку како да приступите тражењу.

- Претражите књиге, часописе, филмове, итд., доступне у библиотеци и одлучите да ли могу пружити одговоре на питања која сте поставили.
- У књигама, у ту сврху може помоћи прегледање индекса или садржаја.
- На посебном листу папира забележите наслов књиге и број странице на којој сте пронашли информацију. Страницу можете обележити и обележивачем страница или самолепљивим папирићима.
- Често је корисно и фотокопирати страницу са важним информацијама или квалитетним сликама, али не заборавите да на копију забележите наслов књиге, јер после нећете знати одакле потичу подаци.
- Претражите слике из часописа. Фотокопирајте их или обележите обележивачем страница.
- Уколико користите филм, погледајте га и зауставите сваки пут кад се описује нешто занимљиво.
- Сакупите материјале и ставите их све заједно у пластичну фасциклу.
- Означите маркером најбитније информације.
- Својим речима запишите најбитније информације о задатој теми на лист папира.

### 4. Како да представим информације?

Можете, на пример:

- одржати говор/предавање (в. 11. алат – Планирање и одржавање презентација);
- направити плакат;
- направити презентацију помоћу компјутера и пројектора (користећи *PowerPoint* или сличан програм). (в. 12. алат – Припремање графофолија или *PowerPoint* презентација).
- направити једну или више графофолија за приказивање на графоскопу. (в. 12. алат – Припремање графофолија или *PowerPoint* презентација).
- организovati изложбу;

- начинити информацију за публику (*handout* – лист папира са резимеом најважнијег), умножити је и касније поделити присутнима;
- проверити знање одмах после презентације, нпр. у форми квиза. Тако се види да ли су присутни слушали и нешто научили.
- написати новински чланак;
- приказати видео снимке или снимке са ју-тјуба.

### **5. Како могу оценити своје истраживање?**

Одговори на следећа питања:

- Да ли сте научили нешто ново?
  - Да ли сте пронашли довољно корисних информација?
  - Који кораци вашег истраживања су се добро одвијали? Шта је причињавало потешкоће?
  - Шта бисте урадили другачије следећи пут?
- 