

8. Планирање и држање презентација

Говор се може одржати пред друговима из одељења, родитељима, пред ученицима ваше школе или широм публиком. У сваком случају, треба да се добро припремите. Ево неколико предлога који вам могу помоћи у томе.

Планирање говора

1. Коме је говор намењен?

- Ко ће бити публика на мом предавању?
- Где ћете одржати говор?

2. Ко ће држати говор?

- Да ли ћете држати говор сами или у групи?
- На који начин је група организована? Ко је за шта одговоран (списак задужења)?

3. Који је циљ говора?

- Шта публика треба да сазна?
- Очекујете ли неку повратну информацију од публике?

4. Шта желите да кажете?

- Смыслите три до шест подналова који су важни за вашу тему и запишите их на посебном папиру;
- На посебним папирићима запишите по неколико кључних речи које се односе на сваки поднаслов.

5. Колико времена имате?

- Да ли да оставите времена за питања публике?
- Да ли да оставите времена за повратну информације публике?

6. Каква средства су вам на располагању?

- Обична/бела табла?
- Графоскоп?
- Компјутер и пројектор за *PowerPoint* (односно, на сличном програму базирану) презентацију?
- Плакати (флип-чарт табла)?
- Магнетофон за тонске снимке?

7. Како можете укључити публику?

- Оставите времена да постављају питања.
- Организујете игру погађања или квиз.
- Дајте посетиоцима неке предмете да их разгледају у циљу бољег разумевања.

Држање говора

Презентација може бити подељена на више делова: увод, главни део и закључак или резиме. Ево неколико идеја које вам могу помоћу када држите говор.

1. Увод

- Почните неким релевантним цитатом, или тако што ћете приказати одговарајућу слику или предмет.
- Упознајте публику са својом темом и структуром предавања.
- Истакните главну тему.
- Објасните како ће говор тећи.

2. Главни део

- Обавестите публику о предмету вашег говора.
- Поређајте припремљене папире или фолије са поднасловима и информацијама по логичном редоследу.
- Руководите се датим поднасловима док држите говор.
- Када започињете нову тему, навестите то неком сликом, објашњењем, итд. То слушаоцима олакшава праћење излагања.
- Сваку тему илуструјте сликом, предметом или музичким делом.
- Размислите како ћете приказати слике – да ли ћете их поделити публици да их разгледа, нацртати их на графофолији или их представити плакатом, итд.

3. Закључак/резиме

- Резимирајте оно што је у теми за вас најважније.
- Реците шта је вама лично у овој теми представљало новину и занимљивост.
- Реците шта сте научили.
- Покажите неку слику за крај.
- Поставите неколико питања својим друговима из одељења.
- Оставите времена да вам публика поставља питања и пружи повратне информације.

Драгоцена упутства ћете такође наћи у приказу

- методе бр. 3 (Интервјуисање и анкетање) и
- методе бр. 9 (Припремање графофолија или *PowerPoint* презентација).