

Наставни лист 7.1

Како написати новински чланак

Основна структура чланка

1. Наслов

Сваком чланку је потребан наслов. Он испуњава важну функцију: не би требало да „надвлада“ читаоца, већ да привуче његову пажњу и повећа интерес како би наставио да чита.

Читаоци новина брзо прелећу преко страница, бирајући чланке који их занимају. Због тога наслови треба да привуку њихову пажњу. Наслови треба да буду кратки, ваља користити велика, болдована слова, и одвојити наслове од текста који следи.

2. Уводни редови

Уводни део је обично први одломак једног чланка (они који праве новине то често зову „поднаслов“). По правилу је истакнут подебљаним словима. Најважније информације читаоцу пружа увод. У информативном уводном тексту, читалац проналази одговоре на кључна питања.

У чланцима о култури и забави, или у репортажама и другим текстовима који су више усмерени на емоције него на чињенице, прве реченице често јасно описују одређену сцену. У том случају, читалачка заинтересованост се не постиже чињеничним информацијама, већ стилским средствима (узбудљивост).

3. Употреба језика и стила

Пажљива и разрађена употреба језика (прецизност, разумљивост, избегнуто понављање истог итд.) можда је важнија за добар чланак од правилне употребе новинарске форме или стила.

Емотивно написани чланци који ће дирнути читаоца, врло су популарни у новинама. Међутим, ту треба бити пажљив, може се и са добрим претерати (превише соли поквари супу)!

То нас доводи до реченице. Реченице нека буду кратке и јасне. Читаоци ће тешко разумети реченице с више од четрнаест речи. А реченице с двадесет пет или више речи су једноставно неразумљиве. У сваком случају, избегавајте сложену реченичну структуру која садржи пуно зареза и уметнутих реченица. Нека вам пређе у навику да сваку реченицу прочитате чим је напишете. Да ли је једноставна или тешка за разумети? Да ли има непотребних речи?

Грешке у писању, не само да остављају лош утисак већ и нервирају читаоца, јер му одвлаче пажњу од поруке. Пре него што предате свој чланак, прегледајте га и исправите, а то значи: проверите тачност и потпуност информација (ово сеже у питање истинитости и тачности информације), језичке/граматичке грешке и правопис и стил. За коректан правопис послужите се речницима, правописним приручницима, или одговарајућим компјутерским програмом.