

Радни материјал за ученике 3.3

Оснивање политичке странке

1. Нацрт програма

1. Изаберите председавајућег, говорника, члана који мери време и два записничара (види упутства за сваку улогу у наставку).
2. Прихватите нацрт програма - са или без измена (глас већине).
3. Шта нас је окупило?
 - Шта је мој главни приоритет? Изјава сваког члана, без дискусије.
4. Дефинисање **политичког профила** странке:
 - Какав је наш политички став? Да ли желимо да прихватимо једно од четири основна становишта? Или смо можда негде у средини? Или морамо дефинисати ново становиште?
 - Којим питањима се највише бавимо? На пример, да ли посебно бринемо о неким конкретним групама људи? Или, да ли дефинишемо кључни проблем или питање? На ком нивоу делујемо – локалном, националном, европском, глобалном?
 - Које име ћемо дати нашој странци? Које име најбоље одражава наш профил? (Ставите име на школску клупу или зид иза вас)
5. **Циљеви:** који је наш главни приоритет? Имамо ли још неке циљеве?
6. **Стратегија:** како ћемо освојити подршку?
 - Ко још дели наше циљеве – ко дели наше ставове?
 - У вези са чим смо спремни да постигнемо компромис? У чему не попуштамо?

2. Упутства за улоге

Председавајући

У демократској заједници, организације као што су политичке странке морају функционисати као демократске микро-заједнице (види радни материјал за ученике 3.1). Твој задатак је да водиш рачуна о томе да се током састанка поштују процедура и људска права, на пример, да свако има подједнаку шансу да изрази своје мишљење.

Задужен/задужена си за дневни ред састанка. Ако се расправа закомпликује јер се неколико питања решава истовремено, упозораваш своју групу на ту чињеницу и предлажеш питање о коме ће се прво расправљати.

Говорник и записничари

Ти си „особа за односе с јавношћу“ одговорна за „производ“ који има смисла и добро се „продаје“ – име странке, изјава о вашем циљу, или циљевима. Да ли те остали могу лако разумети? Да ли ће им се твој наступ допасти?

Представићеш странку на скупу планираном за 3. час. Покушај да оставиш добар утисак на ученике који још нису приступили странци, а покушај и да придобијеш чланове других странака, посебно оне који су ти најближи по ставовима. Провери са наставником колико времена имаш на располагању.

Група треба да размотри на који начин записничари, а можда и сви чланови странке, могу допринети оглашавању, нпр. састављањем рекламног летка или постера. Провери са наставником који су вам материјали доступни или их сам/сама набави.

Ученик који мери време

Председавајући је „менаџер демократије“, а ти си „менаџер ефикасности“. Твој задатак је да водиш рачуна о времену током састанка, како вам не би понестало времена.

Савети: предложи додатно време пре него што почнете. Адекватно реагуј ако видиш да твоја група касни. Предложи прилагођавање плана. Група одлучује шта ће учинити, а ти нудиш решења.