

## Радни материјал за ученике 8.4

### Образац за председавајуће

#### Први задатак председавајућег – председавање дебатом

Председавајући води дебат, води рачуна да учесници поштују правила (видети радни материјал за ученике 8.2) и да се добронамерно и с поштовањем односе једни према другима. Председавајући је неутралан и не показује склоност ни према једном дебатном тиму.

Председавајући пре свега мери време. Ни један од говорника не сме говорити дуже од од једног минута. То у пракси значи да по истеку једног минута, говорник може завршити своју последњу реченицу и после тога треба да стане. Ако је потребно, председавајући љубазно, али одлучно, прекида говорника и даје реч следећем говорнику другог тима.

#### Отрема

- Штоперица или сат који тачно показује секунде. Мобилни телефони такође имају функцију штоперице.
- Папир за белешке и оловка.
- Жути и црвени лист папира или картона формата А7.
- Додатни радни материјал 8.2, 8.5.

#### Задатак председавајућег током дебате

1. Он/она отвара дебат:
  - Жели добродошлицу тимовима, публици и извештачима.
  - Даје кратак приказ дебате, без појединости које би могле да помогну једној од страна.
  - Подсећа тимове на: поштено поступање, поштовање правила.
  - Објашњава правила у вези са мерењем времена: после 50 секунди председавајући даје знак.
  - После једног минута председавајући зауставља говорника - како би обезбедио правичност.
2. Током дебате:
  - Председавајући само слуша дебат.
  - Председавајући прати време излагања и после 50 секунди даје знак. (Често је то једино што председавајући треба да ради.)
  - Председавајући интервенише ако говорници прекораче додељено време од једног минута.
  - Председавајући интервенише ако учесници у дебати или неко из публике на било који начин прекидају говорника.
  - У врло озбиљним случајевима лошег или некоректног понашања, председавајући

показује говорнику жути или/и црвени картон. Црвени картон значи да говорник мора напустити дебату.

3. После дебате:

- Председавајући објављује да је дебата завршена.
- Председавајући захваљује учесницима у дебати и слушаоцима.

*Улога председавајућег после дебате*

По завршетку дебате, слушаоци (публика) воде кратак разговор осврћући се на дебату (пет минута), а затим гласају о томе која страна је изнела убедљивије аргументе.

## **Други задатак председавајућег – вођење поступка гласања и дискусија о дебати**

1. *Дискусија која следи после дебате*

- Председавајући најављује да слушаоци имају на располагању пет минута током којих могу разменити мишљења о дебати. Столице су сада постављене у круг или велики полукруг како би сви ученици видели један другог.
- Сваки слушалац је током дебате правио белешке и размишљао о томе који тим је уверљивији. Председавајући тражи дизање руку – провера начина гласања.
- Реч узимају ученици који имају различита мишљења. Председавајући их моли да размене мишљења на исти начин како су то чинили и учесници у дебати, јер нема много времена.
- После пет минута председавајући објављује крај дискусије.

2. *Гласање*

- Председавајући најављује гласање. Понавља проблем и питање о којем се гласа: који тим вас је успешније убедио – онај који је био за или онај који је био против? У овом тренутку више није дозвољена дискусија. Председавајући моли једног ученика да резултате гласања забележи на таблу или флипчарт.
- Председавајући прво тражи да дигну руке ученици које је уверила страна која је била за. Изброји гласове и потом на исти начин води гласање о супротној страни.
- На крају се прозивају и броје суздржани – они који нису гласали ни за један тим.
- Председавајући чита резултат гласања, али га не коментарише. Захваљује слушаоцима на разговору и гласању и закључује дебату.